



Finistère Habitat, bailleur départemental du Finistère, certifié ISO 9001 pour son activité gestion locative, loge 16000 personnes dans un parc de 10000 logements sociaux répartis dans 200 communes du Finistère. Ses 150 salariés exercent au siège à Quimper ainsi que dans 2 agences territoriales et 21 bureaux à proximité des locataires et des élus. Nous recrutons un(e) :

## **ASSISTANT(E) D'AGENCE**

Châteaulin

Rattaché au Responsable Clientèle et Solidarité, l'assistant d'agence assure l'accueil et contribue au bon fonctionnement de l'agence

### **Vos missions seront :**

#### **Accueil**

- Assurer l'accueil physique et téléphonique du public
- Renseigner les demandeurs de logement et les orienter vers l'interlocuteur approprié
- Recevoir, enregistrer une demande d'intervention et apporter une réponse de premier niveau

#### **Commercialisation et attribution**

- Assister les chargés d'attribution dans la mise en œuvre des actions de commercialisation

#### **Animation**

- Soutenir administrativement les chargés de clientèle dans la mise en œuvre des actions auprès des locataires, partenaires...

#### **Gestion administrative**

- Assurer le secrétariat de l'agence
- Assurer le suivi administratif des dossiers de sinistres, propreté...

### **Votre profil :**

De formation supérieure bac + 2 (assistante de gestion), vous justifiez idéalement d'une première expérience concluante dans la location ou le domaine de l'immobilier.

Votre sens du service client et du travail en équipe, vos qualités relationnelles, d'organisation, de gestion, votre disponibilité, seront autant d'atouts pour réussir dans cette mission.

Des connaissances dans un environnement à dominante sociale seront appréciées.

La maîtrise de l'outil informatique est requise.

**Modalités pratiques :**

Merci d'adresser lettre + CV + rémunération actuelle et souhaitée en précisant la référence AA 08-2017 à A. Rousseau par mail : [recrutement@finisterehabitat.fr](mailto:recrutement@finisterehabitat.fr)