



Finistère Habitat, bailleur départemental du Finistère, certifié ISO 9001 pour son activité gestion locative, loge 16000 personnes dans un parc de 10000 logements sociaux répartis dans 200 communes du Finistère. Ses 150 salariés exercent au siège à Quimper ainsi que dans 2 agences territoriales et 21 bureaux à proximité des locataires et des élus. Nous recrutons en CDD pour un remplacement de congé maternité:

CHARGE(E) D'ATTRIBUTION – CA 01 2018

Morlaix / Carhaix

Rattaché au Responsable Clientèle et Solidarité, vous êtes chargé (e) d'assurer la commercialisation des logements de votre territoire (locatif, accession sociale, ...): recherche de clients. Vous suivez les dossiers, faites visiter les logements, préparez et participez aux commissions d'attributions.

Sur votre territoire, vous assurez les missions suivantes :

Mission commerciale

- Accueillir la clientèle et les prospects
- Commercialiser les logements

Information et orientation du demandeur de logement

- Assurer un premier niveau d'information du demandeur de logement (information sur l'offre de service et sur les modalités de constitution du dossier)
- Monter et instruire le dossier
- Assurer la réception et l'information des demandeurs ayant déposé leur dossier de demande.

Gestion de la commission d'attributions des logements

- Enregistrer la demande de logements
- Présenter le dossier à la commission d'attribution des logements
- Proposer des logements
- Préparer le contrat de location

Gestion des visites de logements

- Programmer les visites de logements

Gestion des demandes de mutation

- Etre garant du parcours résidentiel du locataire

Votre profil :

De formation supérieure Bac +2/ 3(immobilier, commerce, gestion) ou expérience équivalente, vous justifiez d'une première expérience significative dans la location ou dans le domaine de l'immobilier.

Vous maîtrisez les techniques de négociation client, la réglementation HLM en matière d'attribution.

Votre aisance dans la relation commerciale, votre sens du service client, votre capacité d'écoute et d'analyse, votre rigueur, votre capacité à optimiser la gestion administrative des dossiers, votre réactivité, seront autant d'atouts pour réussir dans cette mission.

La maîtrise de l'outil informatique est requise.

Permis et véhicules exigés, déplacements à prévoir.

Modalités pratiques :

Merci d'adresser lettre + CV en précisant la référence CA 01 2018
à A. Rousseau par mail : recrutement@finisterehabitat.fr